

【記載例】

令和6年度 山梨県立大学職員採用試験 受験者調書

様式3

氏名 山梨 太郎

整理番号	受験番号

複数枚にわたり記載する場合であっても、「氏名」を必ず記載してください。

職歴 1	勤務先	(法人名) ○○○○株式会社 (所属部署) ○○○課
	在職期間等	(在職期間) S・H・R 28年 4月 1日 ~ S・H・R 30年 9月 30日 ※1年以上継続して就業した期間のみ記載してください。 (在職期間のうち、休暇・休業・休職を取得した期間) [休暇・休業・休職を取得した事由：育児休業 ] S・H・R 29年 11月 1日 ~ S・H・R 30年 3月 31日 ※1年以上継続して勤務しなかった期間(産前産後休暇を除く。)があれば記載してください。
	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> その他( ) ※週当たりの勤務時間が、正規雇用形態の職員と同じ勤務形態で就業していたこと。
	職務内容	(大学事務に役立つと思う職務内容から順に、簡潔に記載してください。) 1 ○○○○ 2 ○○○○
職歴 2	勤務先	(法人名) 株式会社○○○○ (所属部署) ○○○課
	在職期間等	(在職期間) S・H・R 30年 4月 1日 ~ S・H・R 年 月 日 ※1年以上継続して就業した期間のみ記載してください。 (在職期間のうち、休暇・休業・休職を取得した期間) [休暇・休業・休職を取得した事由：○○○○○………… ] S・H・R ○○年 ○○月 ○○日 ~ S・H・R ○○年 ○○月 ○○日 ※1年以上継続して勤務しなかった期間(産前産後休暇を除く。)があれば記載してください。
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> その他( ) ※週当たりの勤務時間が、正規雇用形態の職員と同じ勤務形態で就業していたこと。
	職務内容	(大学事務に役立つと思う職務内容から順に、簡潔に記載してください。) 1 ○○○○ 2 ○○○○

現在も在職中の場合は、空欄にすること。

※採用試験合格後に、この調書に記載されている勤務先の勤務証明書を提出してもらいます。証明書の提出がされないことにより、受験資格を証明できない場合には合格が取り消されます。